



Положение о сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №28»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сайте (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №28» (МБДОУ «ДСКВ №28») (далее – Учреждение) в информационно- телекоммуникационной сети Интернет создается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30.12.2020 г. №519 ФЗ «О несении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.01.2022 г. №24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. №831», также Уставом, с целью обеспечения открытости и доступности информации об Учреждении, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Учреждения как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.2. Доступ к сайту обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет». Доступ к странице сайта в сети «Интернет» осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определённых владельцем сайта в сети «Интернет».

Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения информации на сайте Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничения, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

2. Цели и задачи сайта Учреждения

2.1. Официальный сайт ДООУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещёнными в сети Интернет.

2.2. Цели создания официального сайта ДООУ:

2.2.1. Исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности образовательной организации.

2.2.2. Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности.

2.2.3. Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования.

2.2.4. Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации.

2.2.5. Обеспечение соответствия контента официального сайта и сайтов информационного портала образовательной организации требованиям к его качеству.

2.3. Настоящее Положение регламентирует порядок создания официального сайта и ДООУ в сети Интернет, а также поддержание контента этих информационных ресурсов в актуальном состоянии.

2.4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3. Информационная структура официального сайта МБДОУ «ДСКВ №28» и формат предоставления на нем обязательной к размещению информации

3.1. Для размещения информации на Сайте ДООУ должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел).

Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также содержать доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации (вариативные тематические подразделы официального сайта), которая публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
«Платные образовательные услуги»;
«Финансово-хозяйственная деятельность»;
«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
«Доступная среда»;
«Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

3.2.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации;
- об адресах электронной почты образовательной организации.

3.2.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления) при наличии.

3.2.3 На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение), (информация размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", с приложением образовательной программы.);
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам с приложением в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.
- в) о численности обучающихся, в том числе (информация размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", с приложением образовательной программы.):
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах;
об утвержденных образовательных стандартах.

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

3.2.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты.

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты.

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; образования;

ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);

повышение квалификации (за последние три года) и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.2.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;

об объектах спорта;
о средствах обучения и воспитания;
об условиях питания обучающихся;
об условиях охраны здоровья обучающихся;
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

3.2.8. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.2.9. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года

3.2.10. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.11. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.3. В целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования образовательная организация размещает на официальном сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.4. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

3.5. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3.2.1. – 3.2.11 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

3.7. Информация, указанная в пунктах 3.2.1. – 3.2.11 Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и

формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.11. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Информационная структура вариативных тематических подразделов официального сайта образовательной организации. Интерактивные сервисы.

Сайты информационного портала

4.1. Информационная структура официального сайта образовательной организации может быть дополнена вариативными подразделами. Вариативные тематические подразделы могут открываться или закрываться на основании представленных руководителю образовательной организации аргументированных предложений от членов коллегиального органа, обеспечивающего редакционную политику (например, редакционной коллегии) официального сайта и/или иных участников образовательных отношений.

4.2. По мере развития открытого информационного пространства образовательной организации создается информационный портал, элементами которого являются тематические сайты:

- персональный сайт специалиста;

- сайт группы (дошкольников, группы дополнительного образования, группы специалистов);

- сайт музея и т.д.

4.3. В структуре официального сайта и сайтов информационного портала образовательной организации используются интерактивные сервисы:

- проведение опросов;

- сервисы электронной приемной;

- возможность скачать/отправить документы в электронном виде;

- обсуждение материалов, публикуемых в блогах специалистов;

- подписка на новости сайтов;

- возможность отправить сообщение (задать вопрос) специалисту образовательной

организации;

■связь с социальными сетями;

■мониторинг посещаемости сайта читателями, путём установки счётчика Спутник;

■оставить отзыв о работе образовательной организации и т.д.

4.4. Программная платформа официального сайта должна иметь возможность настроить экспорт/импорт информации: интеграцию с электронными журналами; электронную запись дошкольников и школьников в образовательную организацию; интеграцию с порталами госуслуг и т.д.

5. Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на официальном сайте

5.1. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

5.1.1. Нарушать авторское право.

5.1.2. Содержать ненормативную лексику.

5.1.3. Унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц.

5.1.4. Содержать информационные материалы, которые призывают к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.1.5. Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.3.6. Противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

5.2. Размещенные на сайте образовательной организации информация должна соответствовать требованиям федерального законодательства о защите персональных данных.

5.3. При внесении изменений в Устав образовательной организации, локальные акты, распорядительные и иные документы, обновление информации в соответствующих разделах официального сайта должно производиться не позднее 10 дней после утверждения перечисленных документов.

5.4. Информационное наполнение официального сайта в порядке, определяемом приказом руководителя образовательной организации. Сроки обновления информации не могут противоречить федеральным требованиям. Сроки размещений информации в вариативных тематических подразделах официального сайта регулируются планом работы коллегиального органа, обеспечивающего редакционную политику (например, редакционной коллегии).

5.5. Образовательная организация должна выполнять требования региональных органов исполнительной власти в сфере образования по содержанию публикуемой информации, элементам дизайна и об услугах, оказываемых в электронном виде через интерактивные сервисы официального сайта образовательной организации.

6. Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на тематических сайтах Информационного портала образовательной организации

6.1. Информация, размещаемая на тематическом сайте образовательной организации, не должна:

6.1.1. Нарушать авторское право.

6.1.2. Содержать ненормативную лексику.

6.1.3. Унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц.

6.1.4. Содержать информационные материалы, которые призывают к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

6.1.5. Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации, в т.ч. в части, касающейся персональных данных.

6.1.6. Противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

6.2. Все разделы тематического сайта должны быть структурированы и наполнены необходимой информацией (материалами и т.д.), согласно размещённым на сайте рекомендациям.

6.3. Контент тематического сайта должно обновляться не реже, чем 1 раз в месяц (материалы на сайте должны быть актуальными).

6.4. Размещаемые на тематическом сайте материалы должны раскрывать основные направления работы, деятельности (работника, группы и т.д.).

7. Технические требования к работоспособности официального сайта и сайтов информационного портала образовательной организации. Соблюдение требований информационной безопасности

7.1. Постоянная качественная работоспособность официального сайта и сайтов информационного портала должна осуществляться в рамках договорных отношений со сторонними специализированными организациями.

7.2. Программная платформа сайтов должна обеспечивать взаимодействие с внешней информационно-телекоммуникационной сетью Интернет.

7.3. Используемое программное обеспечение для работоспособности сайтов, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

7.4. График проведения регламентных технических работ на оборудовании, обеспечивающем доступ сайтов в сеть Интернет, должен согласовываться с руководителем образовательной организации и не должен превышать 72 часов отключения официального сайта от сети Интернет.

7.5. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности сайтов или лицензионного договора на используемое ПО должно быть предусмотрено ежедневное копирование базы данных и контента сайтов с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных дней.

7.6. Образовательная организация несет ответственность за соблюдение прав интеллектуальной собственности на используемое программное обеспечение для создания и функционирования официального сайта и сайтов информационного портала.

7.7. Технологическое оборудование, на котором размещены официальный сайт и сайты информационного портала образовательной организации, должно располагаться на территории Российской Федерации.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта и сайтов информационного портала

8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта и сайтов информационного портала производятся за счёт различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству РФ:

8.1.1. За счёт внебюджетных средств.

8.1.2. За счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта образовательной организации является компетенцией образовательной организации.

8.1.3. За счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.

С Положением ознакомлена:

Лапшина А.М. 